



# Бухгалтерия экспедитора 8

Дополнительный модуль для типовой конфигурации  
"1С:Бухгалтерия предприятия 8, редакция 2.0"

Версия 8.2.2.17.9

## Новое в версии

- В учетной политике организации добавлена возможность отдельной нумерации исходящих документов (счета, акта и счета-фактуры), выставляемых на клиента единым пакетом.
- Проведена адаптация под релиз 2.0.44.5 типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия 8".
- Исправлены выявленные ошибки.

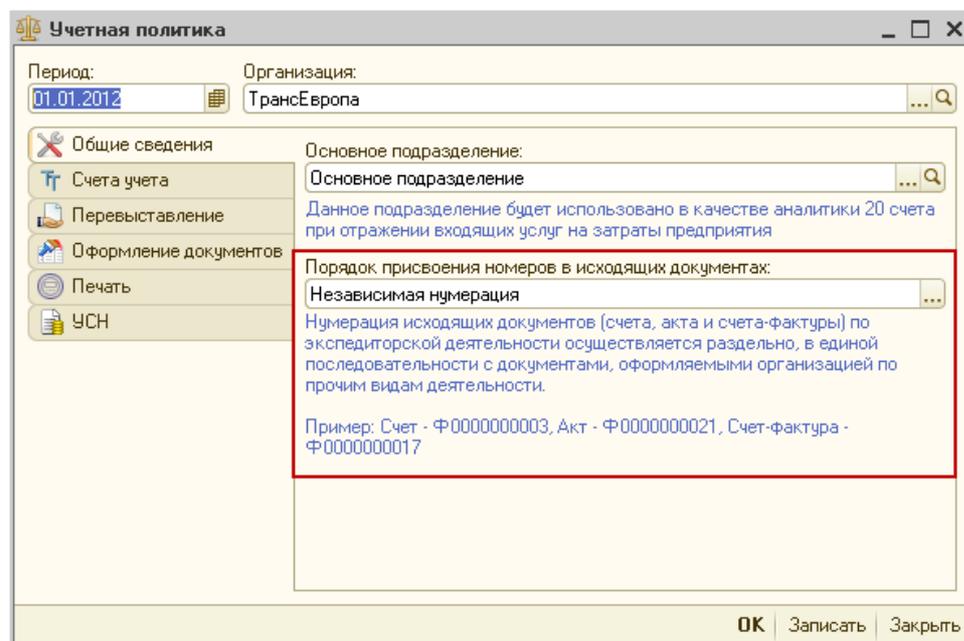
### Внимание!

Переход на новую версию рекомендуется осуществляться после обновления типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия 8" до релиза 2.0.44.5. Работа релиза 8.2.2.17.9 дополнительного модуля "Бухгалтерия экспедитора 8" возможна с типовой конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия 8" с релизом старше 2.0.43.12.

Переход на новую версию дополнительного модуля "Бухгалтерия экспедитора 8" возможен с релиза 8.2.2.17, 8.2.2.17.1, 8.2.2.17.2, 8.2.2.17.3, 8.2.2.17.4, 8.2.2.17.5, 8.2.2.17.6, 8.2.2.17.7.

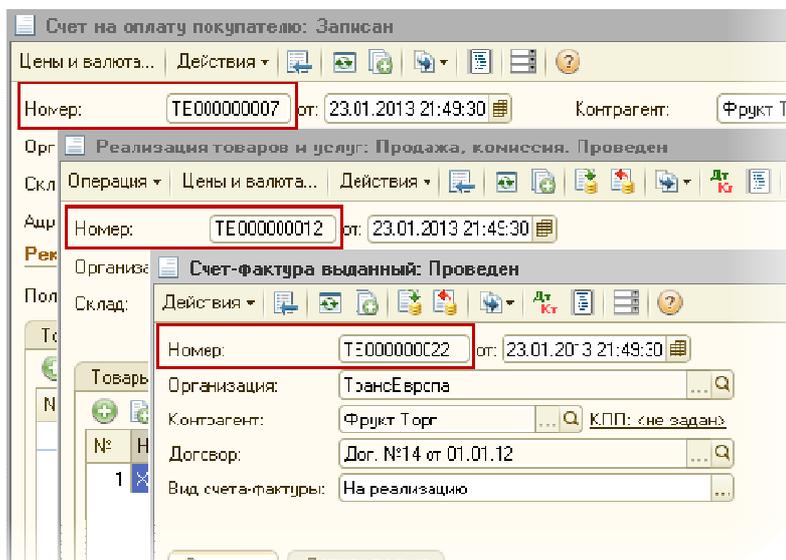
## Нумерация исходящих документов

В новой версии программы, в учетной политике организации, кроме существующих двух вариантов пакетной нумерации исходящих документов, добавлен новый вариант присвоения номеров исходящих документов – "Независимая нумерация":



Независимая нумерация исходящих документов будет востребована в организациях, которые параллельно с экспедиторской занимаются и другими видами деятельности. Как правило, в таких случаях, организация осуществляет отдельную нумерацию исходящих счетов, актов и счетов-фактур и нумерации пакетов исходящих документов по экспедиторской деятельности под одним номером не представляется возможным.

При установке в учетной политике организации независимой нумерации исходящих документов, при проведении документа "Доходы по грузоперевозке", программа реализует независимую нумерацию документов "Счет на оплату покупателю", "Реализация товаров и услуг" и "Счет-фактура (выданный)" в единой последовательности с документами, оформленными организацией по другим видам деятельности:



Следует обратить внимание, что переход на сплошную нумерацию исходящих документов должен осуществляться организацией с начала года и не меняться до его окончания.